

Рег. № 36.

«Согласовано»

Председателем профкома

Маманова А.С.

Протокол № 1 от 05.09.2018

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №153»

Сибигатова Р.Р.

Приказ № 60 от

05.09.2018



**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3 Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии МАДОУ, обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу заведующего МАДОУ.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.4 Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5 Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учётом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.6 Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике МО и Н РТ в трёх формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

1.7 Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия

2.1 Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2 Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний

присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподаёт в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведёт в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподаёт смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах (учебных группах), ему предлагается выбрать предмет и класс (учебную группу), рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете (специальности), классе (учебной группе), рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе, которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю, не позднее, чем за неделю до начала процедуры.

2.3 Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объёму конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.4 Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передаётся в аттестационную комиссию.

2.5 Участнику оценки профессиональных знаний выдаётся для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдаётся членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

Работа оформляется, как правило, чёрной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) чётким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдаёт заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

2.6 В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развёрнутый план урока, учебного занятия с учётом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приёмами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учёта индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.8 В случае, если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

2.9 Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.10 Во время письменной работы пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта урока (учебного занятия), Интернетом, заранее подготовленными конспектами уроков (занятий) на бумажном или электронном носителях запрещается.

2.11 При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.1 Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводятся и оцениваются на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2 При проведении оценки профессиональной деятельности учителю (преподавателю) предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

Содержание банка ситуаций определяется учредителем.

3.3 Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4 Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдаётся не более 6 - 8 проштампованных листов.

Максимальный объем письменной работы – 3-4 страницы.

3.5 Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4 . Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме тестирования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью

4.1 В целях подготовки к оценке профессиональных знаний педагогическим работникам следует ознакомиться с профессиональными тестами, которые опубликованы на сайте Колледжа в разделе «Аттестация»/ Тесты/.

4.2 Для получения положительного зачёта по результатам компьютерного тестирования необходимо набрать 60 баллов из 100 возможных.

4.3 Максимальное время для проведения оценки профессиональных знаний составляет 70 мин от начала процедуры. При возникновении в период пользования компьютерной программой технических сбоев время, отведённое для прохождения тестирования, увеличивается до 1,5 часа.

4.4 Во время оценки профессиональных знаний пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

4.5 Выписку из протокол по итогам оценки профессиональных знаний выдаются на руки аттестуемым работникам в течении трёх рабочих дней после завершения оценки профессиональных знаний

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности

5.1 При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная МО и Н РТ.

5.2 Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трёх дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу.

5.3 Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии колледжа.

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

5.4 После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

5.5 Аттестационная комиссия колледжа учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

5.6 Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

5.8 Решение о соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале.

Форма оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	от 0,5 до 1 балла
Решение педагогических ситуаций	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	60 баллов

5.9 В случае если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности. (Приложение 1)

Приложение 1 к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Нормативная шкала показателей соответствия
занимаемой должности по результатам
оценки профессиональной деятельности
для аттестуемых педагогических работников**

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Учитель, преподаватель (кроме преподавателей, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства), учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего)*, инструктор-методист, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по труду	от 0,5 до 1 балла
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования (кроме педагогов дополнительного образования сферы культуры и искусства)	от 16 до 32 баллов
	Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении, старший воспитатель*, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель группы продлённого дня, воспитатель школы-интерната, общежития.	от 10 до 20 баллов
	Преподаватель, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования	Значения показатели устанавливаются дифференцированно в зависимости от формы учебного занятия и профиля (направления) образовательной программы, реализуемой педагогическим работником**
Решение педагогических ситуаций	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь*	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	Преподаватель, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования	от 60 баллов

Примечание:

** Оценка профессиональной деятельности в форме составления конспекта урока (учебного занятия) проводятся для методистов, курирующих образовательные области (учебные предметы) и/или педагогических работников (например, педагогов дополнительного образования), непосред-*

ственно осуществляющих учебно-воспитательную деятельность. Методистам (включая старшего), не курирующим образовательные области (учебные дисциплины), старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, педагогам - библиотекарям может быть предложено письменное тестирование по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью. Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам письменного тестирования аттестуемого работника составляет до 60 баллов.

**** Формы конспектов (описаний) уроков (учебных занятий) и критерии определены согласно методическим рекомендациям по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 февраля 2011 г. № 03-83 «Рекомендации по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства»). Указанные методические рекомендации опубликованы на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Педагогическая аттестация/Нормативные документы»**

